九州経済産業局

令和７年度デザイン経営を活用した地域への観光客の誘致拡大に向けた支援事業

**応募用紙**

提出日：令和７年 月　　日

**１．概要**※文字数等の制限はないため必要に応じ各項目の枠のサイズを調整してください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | | |
| 団体名 |  | | | |
| 所在地 | 〒　　　　－  （最寄駅・バス停） | | | |
| 連絡担当者 | 所属 |  | 氏名 |  |
| TEL |  | E-mail |  |
| 団体概要 |  | | | |

**２．応募理由等**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募理由 | ※地域の現状、課題などを踏まえ応募理由をご記載ください。 |
| 実施体制 | ※支援先団体（＝申請者）における実施体制（役割分担等）をご記載ください。  ※他機関との連携状況（ワークショップ参加者予定等）をご記載ください。 |
| 将来目指す姿 |  |
| デザイン経営や知的財産に対する理解度・取組実績 |  |
| デザイン経営や知的財産の分野以外の取組実績 |  |
| その他  （自由記述） |  |

■ 参加要件チェックリスト

|  |  |
| --- | --- |
|  | 支援を受けるにあたり、主体的に関わること |
|  | 本事業終了後に、アンケート調査やヒアリング調査への協力が可能であること |
|  | 応募用紙に記載された内容等について、事務局からの問い合わせに対応できること |
|  | 事業期間内に実施する支援を全て受けること |
|  | 専門家から必要に応じて依頼する宿題等に対応できること |
|  | ワークショップで使用する会議室等を準備できること |
|  | 成果報告会への参加・発表等の対応を行うこと、発表資料・動画の公開を行うことに了承できること |
|  | その他、本応募要領に記載されている内容や個人情報保護方針に了承できること |

以上