

申請者の企業・団体名	
------------	--

## 支出計画(例)

(単位:円)

区分	事業	経費項目	金額	算出根拠
1. 人件費				職員A @ × 人時 = 職員B @ × 人時 = 職員C @ × 人時 =
2. 事業費	(1) クレジットの活用先の開拓 ① 活用先の開拓 ② 拡大方策作成  (2) 制度説明会等 ① 説明会 ② 講師派遣 ③ 個別勉強会  (3) 地域ネットワークの維持・拡大  (4) 創出支援 ① プロジェクトの発掘・プロジェクト計画書作成支援・モニタリング報告書作成支援 ② 国内クレジット制度からの移行手続き支援	旅費  会場借料費 印刷費 通信運搬費 講師旅費、謝金 旅費  会場借料費 講師旅費、謝金  旅費		@ × 人回 =  @ × 部・枚 = @ × 部・枚 = @ × 人回 =   @ × 人回 =
3. 再委託費		① A株式会社 ② B株式会社		①+② = =
4. 一般管理費				(人件費+事業費)の10%以内
5. 小計				1. + 2. + 3. + 4.
6. 消費税及び地方消費税相当額				小計の8%
7. 合計				5. + 6.

(注1) 区分(人件費、事業費、再委託費等)は変更しないようお願いします。

(注2) 内訳は例示のため実態に応じた内容を記載頂いて結構です。