職務経歴書

**必須事項**

**・住所、名称、氏名をご記入ください。**

**・仕事開始から現在までの経歴をご記載ください。**

**・仕事内容は、「実務経験証明書」の「実務経験の内容」及び「実務経験年数」と矛盾しないことが必要です。**

**この様式はイメージです。**

住所　○○県○○市○○町○丁目

　　　○番○号　□□ビル○号

名称　税理士法人○○○○

氏名　税務　太郎

年月日　　　　　　　　　勤務先　　　　　　　　仕事内容　　　　　　　　　平成○○年○○月○○日　　○○ｺﾝｻﾙﾃｨﾝｸﾞ　　 中小企業の事業計画策定支援

平成○○年○○月○○日　　○○会計事務所　 中小企業の経営状況の分析、

会計事務の補助

平成○○年○○月○○日　　○○税理士事務所　中小企業の経営状況の分析、税務相談・申告等

平成○○年○○月○○日　　税理士資格を取得

平成○○年○○月○○日　　○○税理士事務所　中小企業の経営状況の分析、税務相談・申告等

平成○○年○○月○○日　　○○税理士事務所として独立開業。

平成○○年○○月○○日　　法人化（税理士法人○○○○として）

～現在に至る

【業務要約】

　　担当企業○○社に巡回監査をおこない、月次の損益計算書を作成し、経営のアドバイス等をした。法人等においては財務諸表の分析・説明をした。また、借入等に際しては必要な書類の作成をした。

【成果・実績】

　　アドバイスにあたっては、現在の問題点を指摘して、次に代表者等と話し合いを行い具体的な改善提案を○○件行ってきた。

1. 売上不振の法人（※職種記載）

原価低減のために製造ラインの見直しの伴う設備投資資金を金融機関の申し込みをした。その際に、役員と本当に売れる製品作りを目指した事業計画を作成し、無事借入を行うことができ、業績が順調に伸びた。

② 借入金の返済で資金繰りに苦労している法人（※職種記載）

自社の資産や負債の内容を点検して、借入債務や返済計画がいかにあるべきかを検討した。その後金融機関と交渉しリスケを依頼した。