標準文書保存期間基準（保存期間表）

九州経済産業局産業部産業課

令和7年4月1日

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・　申請書 ・　届出書 ・　許可書	九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	場外車券売場設置許可関係	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
					九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	承継届出関係			
					九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	競輪場等施設関係			
					九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	場外車券発売施設関係			
					九州・産業（産業振興一般）	産業インフラ	工業用水道事業法関連　申請書			
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・　開示請求書 ・　開示決定通知	九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	競輪場等施設照会関係	5年	２(1)①１２(2)	廃棄
		(2)不利益処分に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・　処分案 ・　理由 ・　聴聞通知	九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	場外車券売場設置許可取消し	処分がされる日に係る特定日以後５年	２(1)①１２(3)	廃棄
		(3)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・　財産処分承認申請書 ・　事業化状況報告書	九州・産業（産業振興一般）	一般	事業化状況報告書（平成25年度小規模事業者活性化補助金関係）	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後５年	―	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの
					九州・産業（産業振興一般）	産業インフラ	工業用水道事業費補助金　《財産処分》			
					九州・産業（産業振興一般）	産業インフラ	産業再配置促進費補助金関係《財産処分》			
					九州・産業（産業振興一般）	産業インフラ	工業団地造成利子補給金関係			
		(4)基金運用にかかるもので実施要領に定める大臣が承認を行う事項	①基金の国庫納付	・　財産処分に係るもの ・　収益納付に係るもの	九州・産業（産業振興一般）	産炭地域振興	産炭地域活性化事業費補助金関係綴	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	―	廃棄
職員の人事に関する事項										
2	職員の人事に関する事項	(1)九州経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・　超過勤務命令簿	九州・産業（産業振興一般）	一般	超過勤務命令簿綴	6年（令和5年度までは5年3月）	―	廃棄
				・　休暇簿	九州・産業（産業振興一般）	一般	休暇等承認簿綴	3年		
			②期間業務職員の手続き関係	・　事務補助職員等の採用伺	九州・産業（産業振興一般）	一般	事務補助職員等関係綴	1年		
その他の事項										
3	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則５の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・　選考基準 ・　推薦書 ・　選考案	九州・産業（産業振興一般）	産業インフラ	緑化優良工場等表彰関係	10年	２(1)①２０	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
4	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則１の項から２２の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・　報告 ・　検査	―	―	―	5年	２(1)①２３	廃棄
			②法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・　自転車競技法等の監督官証明書の発行、返納手続きに関する書類	九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	車両競技監督官証明関係	3年	―	
5	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)有識者との勉強会等（規則１の項から２０の項までに掲げるものを除く。）	①産業課所掌業務にかかる勉強会等文書	・　開催経緯 ・　開催起案 ・　議事概要 ・　配布資料	九州・産業（産業振興一般）	一般	フリーランス勉強会関係綴	3年	―	廃棄
					九州・産業（産業振興一般）	一般	商工災害対応関係綴			
6	統計に関する事項	(1)統計に関する重要な経緯（規則１の項から２６の項までに掲げるものを除く。）	①統計の実施に関する経緯が記録された文書	・　実施案 ・　事務処理基準 ・　マニュアル ・　調査票情報の利用に係る申請書	九州・産業（産業振興一般）	産業インフラ	工場立地動向調査	5年	２(1)①２７	以下について移管 ・基幹統計調査及び一般統計調査の企画・立案に関する文書、承認申請書及び調査報告書
7	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則１の項から２７の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・　協定締結起案 ・　協定書	九州・産業（産業振興一般）	一般	中小企業・小規模事業者の支援に関する協定	契約が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①２８	廃棄
8	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・　報告書、届出書	九州・産業（産業振興一般）	産業インフラ	工業用水道事業法（自家用工業用水道）	5年	―	廃棄
					九州・産業（産業振興一般）	産業インフラ	工業用水道事業法関連　届出書			
					九州・産業（産業振興一般）	産業インフラ	土地利用計画関係			
					九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	競輪開催届関係			
					九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	小型自動車競走開催届関係			
					九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	自転車競技法施行規則第３４条１項報告（売上高・入場者・決算報告）			
					九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	小型自動車競走法施行規則３２条１項報告（売上高・入場者・決算報告）			
					九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	事故・開催中止等報告関係			
					九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	ミッドナイトオートレース騒音測定結果			
					九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	場外車券売場廃止報告関係			
					九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	自転車競技法施行規則第３４条２項及び小型自動車競走法施行規則第３２条２項報告関係綴			
					九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	競輪日取り調整関係			
					九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	赤字額認定申請関係			
					九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	車両競技における新型コロナウイルス感染症対策関係			移管
		(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・　通知書	九州・産業（産業振興一般）	産業インフラ	工業用水道事業法関連　届出書	5年	―	廃棄

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	自転車競技法・小型自動車競走法関係通達			
9	調査等に関する事項（規則28 契約にかかるものを除く）	(1)調査又は研究に関する重要な経緯	①工場適地に係る調査に関する文書	・ 実施要領 ・ 調査報告	九州・産業（産業振興一般）	産業インフラ	工場適地調査《農地転用協議》	5年	－	以下について移管 ・特に重要な調査の企画に関する決裁文書及び調査報告
10	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①河川法、自然公園法、農産法に係る照会書	・ 照会書 ・ 回答票	九州・産業（産業振興一般）	産業インフラ	農村地域への産業の導入に関する実施計画書	5年	－	廃棄
					九州・産業（産業振興一般）	産業インフラ	河川法協議			
					九州・産業（産業振興一般）	産業インフラ	農村地域への産業の導入に関する基本計画書			
					九州・産業（産業振興一般）	産業インフラ	自然公園法協議			
					九州・産業（産業振興一般）	産業インフラ	国土利用計画報告			
11	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①ウェブサイト・ソーシャルメディア等に関する文書	・ ソーシャルメディア	九州・産業（産業振興一般）	一般	SNS情報発信	常用(無期限)	２(1)②	移管
12	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	九州・産業（産業振興一般）	一般	委員委嘱綴	5年	－	廃棄
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 参加者名簿	九州・産業（産業振興一般）	一般	会議資料綴	1年		
		(2)所管業務に関する支援業務	①後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	九州・産業（産業振興一般）	車両競技（競輪・オートレース	表彰・後援名義関係	1年		
13	所管事項に関する事項	(1)事務引継に係る重要な経緯	①幹部職員の引継書作成に関する文書	・ 所管事項説明資料	幹部職員の交代	所管事項説明	産業部長等への所管事項説明資料	5年	－	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

九州局産業部産業部産業課アルコール室

令和7年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第２条第３号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 申請書 ・ 届出書 ・ 許可書 ・ 承認書	九州・産業（アルコール）	業務	アルコール使用許可関係	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	２(1)①１１(2)	以下について移管（それ以外は廃棄。） ・国籍に関するもの
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール使用許可事項変更許可関係			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール製造事業許可関係			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール製造事業許可事項変更許可申請関係			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール販売事業許可関係			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール販売事業許可事項変更許可申請関係			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール輸入事業許可関係			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール輸入事業許可書事項変更許可関係			
					九州・産業（アルコール）	業務	他局からの許可書等（写）			
					九州・産業（アルコール）	業務	他局への許可書等			
					九州・産業（アルコール）	業務	他局から及び他局への許可証等（写）綴			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール販売事業届出書（写）他局への送付			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール許可使用者許可事項変更届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール販売事業許可事項変更届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール製造事業許可事項変更届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール輸入事業許可事項変更届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール許可使用者承継届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール製造事業者承継届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール販売事業者承継届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール輸入事業者承継届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール事業者申請等写整理台帳			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール事業者申請等（廃止事業者分）			
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 申請書 ・ 届出書 ・ 許可書 ・ 承認書	九州・産業（アルコール）	業務	アルコール使用許可関係	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール使用許可事項変更許可関係			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール製造事業許可関係			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール製造事業許可事項変更許可申請関係			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール販売事業許可関係			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール販売事業許可事項変更許可申請関係			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール輸入事業許可関係			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール輸入事業許可書事項変更許可関係			
					九州・産業（アルコール）	業務	他局からの許可書等（写）			
					九州・産業（アルコール）	業務	他局への許可書等			
					九州・産業（アルコール）	業務	他局から及び他局への許可証等（写）綴			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール販売事業届出書（写）他局への送付			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール許可使用者許可事項変更届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール販売事業許可事項変更届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール製造事業許可事項変更届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール輸入事業許可事項変更届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール許可使用者承継届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール製造事業者承継届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール販売事業者承継届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール輸入事業者承継届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール事業者申請等写整理台帳			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール事業者申請等（廃止事業者分）			
職員の人事に関する事項										
3	職員の人事に関する事項	(1)九州経済産業局の職員に関する事項	①期間業務職員の手続き関係	・ 事務補助職員等の採用伺	九州・産業（アルコール）	一般	非常勤職員（アルコール検査専門官）関係綴	1年	―	廃棄
その他の事項										
4	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則１の項から２２の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告書	九州・産業（アルコール）	業務	アルコール検査簿（兼　立入検査報告書）	5年	２(1)①２３	廃棄
					九州・産業（アルコール）	検査	アルコール立入検査簿（兼　立入検査報告書）			
			②法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 立入検査証の交付返納	九州・産業（アルコール）	業務	アルコール立入検査証	3年	―	廃棄
				・ 立入通知書 ・ 収去報告書	九州・産業（アルコール）	検査	アルコール立入検査通知書	5年		
					九州・産業（アルコール）	検査	収去関係綴			
			③検査証の交付について管理する文書	・ 検査証の交付台帳	九州・産業（アルコール）	業務	立入検査証交付台帳	効力が消滅する日に係る特定日以後1年		
5	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 承認書	九州・産業（アルコール）	業務	アルコール譲渡承認書	5年	―	廃棄
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール試験研究製造承認書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール試験研究輸入承認書			
			②法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書	九州・産業（アルコール）	業務	アルコール使用廃止届出書			

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール販売事業廃止届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール輸入事業廃止届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール製造事業廃止届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	報告の徴収			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール廃棄処分届出書（廃棄処分報告書）			
					九州・産業（アルコール）	業務	亡失（盗難）報告書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール使用業務報告書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール業務報告書他局分			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール販売・製造・輸入業務報告書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール使用・販売業務報告書（写）の送付			
					九州・産業（アルコール）	業務	特定アルコール国庫納付金申告書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール試験研究製造に関する実績報告書			
					九州・産業（アルコール）	業務	登録免許税納付届出書			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール事務取扱要領に基づく実績報告			
					九州・産業（アルコール）	業務	アルコール管理台帳	10年		
		(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・　通知文書	九州・産業（アルコール）	一般	本省からの通知文書	5年		

標準文書保存期間基準（保存期間表）

九州経済産業局産業部産業課中小企業金融検査室

令和7年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
その他の事項										
1	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則１の項から２２の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・　報告 ・　検査通知	九州・産業（中小企業金融検査）	業務	信用保証協会立入検査関係	5年	２(1)①２３	廃棄
					九州・産業（中小企業金融検査）	業務	信用保証協会監督・検査関係			
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・　検査結果通知 ・　改善報告	九州・産業（中小企業金融検査）	業務	信用保証協会立入検査関係			
					九州・産業（中小企業金融検査）	業務	信用保証協会監督・検査関係			
			③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・　立入検査証の交付、廃棄手続きに関 ・　する書類	九州・産業（中小企業金融検査）	業務	信用保証検査官立入検査証発行依頼	5年	－	

標準文書保存期間基準（保存期間表）

九州経済産業局産業部消費経済課

令和7年4月1日

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第２条第３号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	開示請求書 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	九州・産業（消費経済）	一般	情報開示請求	5年	２(1)①１１(2)	廃棄
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	情報開示請求			
		(2)行政手続法第２条第４号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・　弁明の機会付与通知書案 ・　処分書案	九州・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法第２１条に基づく還付関係綴	処分がされる日に係る特定日以後5年	２(1)①１１(3)	廃棄
					九州・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引に関する法律執行関係			
		(3)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	・　訴状 ・　期日呼出状	－	－	－	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	２(1)①１１(6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
			②訴訟における主張又は立証に関する文書	・　答弁書 ・　準備書面 ・　各種申立書 ・　口頭弁論 ・　証人等調書 ・　書証	九州・産業（消費経済）	割賦販売	訴訟関係			
			③判決書又は和解調書	・　判決書 ・　和解調書	－	－	－			
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・　審議案 ・　理由 ・　開示決定通知	九州・産業（消費経済）	割賦販売	個別信用購入あっせん業者新規登録申請書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年、又は10年（移管に限る）	２(1)①１２(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	包括信用購入あっせん業者登録申請書			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	クレジットカード番号等取扱契約締結事業者登録申請書			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	個別信用購入あっせん業者登録更新申請書			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業許可申請書			
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・　開示請求書 ・　開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	九州・産業（消費経済）	割賦販売	情報開示請求	5年	２(1)①１２(2)	廃棄
		(2)不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・　弁明の機会付与通知書案 ・　処分書案	九州・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法に基づく行政処分関係	処分がされる日に係る特定日以後５年	２(1)①１２(3)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等及び公益信託に関するもの
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法第42条の規定に基づく意見の聴取	処分がされる日に係る特定日以後５年	２(1)①１２(3)	
					九州・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引に関する法律執行関係	処分がされる日に係る特定日以後５年	２(1)①１２(3)	
		(3)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・　交付申請書 ・　交付決定通知 ・　取下書	九州・産業（消費経済）	一般	小規模事業者活性化補助金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(4)	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの
			②補助事業等実績報告書	・　実績報告書 ・　額の確定書	九州・産業（消費経済）	一般	小規模事業者活性化補助金			
			③①から②までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・　精算払請求書 ・　事業化状況報告書	九州・産業（消費経済）	一般	小規模事業者活性化補助金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	―	
					九州・産業（消費経済）	一般	小規模事業者活性化補助金に係る事業化状況報告書			
		(4)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	・　訴状 ・　期日呼出状	－	－	－	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	２(1)①１２（6）	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
			②訴訟における主張又は立証に関する文書	・　答弁書 ・　準備書面 ・　各種申立書 ・　口頭弁論 ・　証人等調書 ・　書証	－	－	－			
			③判決書又は和解調書	・　判決書 ・　和解調書	－	－	－			
職員の人事に関する事項										
3	職員の人事に関する事項	(1)九州経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・　超過勤務命令簿	九州・産業（消費経済）	一般	超過勤務命令簿	6年（令和5年度までは5年3月）	―	廃棄
				・　休暇簿	九州・産業（消費経済）	一般	休暇等承認簿	3年		
			②期間業務職員の手続き関係	・　事務補助職員等の採用伺	九州・産業（消費経済）	一般	任用関係（臨時事務補助職員）	1年		
					九州・産業（消費者相談）	割賦販売	割賦販売法執行専門職員任用関係			
					九州・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法執行に係る非常勤職員採用関係			
					九州・産業（消費者相談）	消費者相談	消費者相談員任用関係			
その他の事項										
4	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（規則１の項から13の項までに掲げるものを除く。）	①制定又は改廃のための決裁文書	・　審査基準案	九州・産業（消費者相談）	割賦販売	割賦販売法に基づく九州経済産業局長の処分に係る審査基準等の制定	10年	２(1)①１４(2)	以下について移管 ・行政文書管理規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書
5	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(4)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則１の項から２０の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・　開催通知 ・　会議資料	九州・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法に係る会議関係	5年	―	廃棄
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法担当官会議関係	5年	―	
6	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則１の項から２２の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・　報告書 ・　通知書案 ・　提出書、請書、確認書 ・　報告徴収案	九州・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法検査基本方針及び検査基本計画	5年	２(1)①２３	廃棄
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法　立入検査			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法第４０条第５項の規定に基づく報告の徴収			

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					九州・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引に関する法律執行関係			
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・　処分書案 ・　指導書案 ・　報告書	九州・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引に関する法律執行関係			
			③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・　立入検査証の交付、返納手続きに関する文書	九州・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法　立入検査証交付関係	3年	－	
					九州・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法に係る立入検査証交付関係			
					九州・産業（消費経済）	一般	立入検査証発行台帳	特定日以後1年　（その他）		
7	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の施行・運用	①法令等の施行・運用の周知徹底に関する文書	・　所管法令等の執行に関する通知文書 ・　所管法令等の改正内容の周知文書	九州・産業（消費経済）	商品先物取引	商品先物取引法関係	5年	－	廃棄
					九州・産業（消費経済）	商品先物取引	商品先物取引法に係る通知（写し）			
					九州・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引に関する法律例規			
					九州・産業（消費経済）	預託等取引	預託等取引に関する法律例規			
		(2)法令等の運用に関する照会等	①法令等の運用に関する行政機関等からの照会に関する文書	・　照会書 ・　回答書案	九州・産業（消費経済）	一般	計量法に関する照会等	5年		
					九州・産業（消費経済）	一般	ゴルフ法に関する照会等			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	捜査関係事項照会書の回答について			
					九州・産業（消費経済）	特定商取引	捜査関係事項照会書の回答について			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	行政機関等からの照会関係（捜査関係事項照会書を除く）			
					九州・産業（消費経済）	特定商取引	行政機関等からの照会関係（捜査関係事項照会書を除く）			
		(3)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・　事務委任文書	九州・産業（消費経済）	一般	ゴルフ法に係る通達等	5年		
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	「割賦販売法に基づく経済産業大臣の処分に係る審査基準」関係綴			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	「割賦販売法の運用（前払信用分野に限る）に係る事務処理要領」関係綴			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	「割賦販売法の運用（後払信用分野に限る）に係る事務処理要領」関係綴			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法に係る事務等に係る文書関係			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	会社更生規則に係る通知書			
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・　申請書 ・　認定書、承認書、通知書案、告知書案	九州・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法に基づく変更登録申請書	5年		
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	営業保証金等の取戻しに係る証明書・承認書			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	法務局からの照会関係			
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・　報告書、届出書、申出書 ・　通知書	九州・産業（消費経済）	一般	ゴルフ場法募集届出関係	5年		
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	営業保証金供託届出書			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	財産に関する調書（個別あつせん）			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	財産に関する調書（包括あつせん）			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法に基づく変更届出書（互助会／友の会）			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法に基づく変更届出書/登録申請書			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	前受金保全措置届出書（互助会）			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	前受金保全措置届出書（友の会）			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	予約前受金残高等報告書（互助会）			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	予約前受金残高等報告書（友の会）			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引契約約款変更届出書（互助会／友の会）			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	帳簿備付営業所届出書（互助会／友の会）			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法に基づく変更届出書（個／包／ク）			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	登録信用購入あつせん業者事業報告書			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	事業報告書（包括/個別）			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	事業報告書（締結）			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	財産及び収支に関する報告書（互助会）			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	財産及び収支に関する報告書（友の会）			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法に基づく営業廃止申請書/届出書			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法に基づく営業廃止・承継届出書			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法に基づく行政処分等関係綴			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	供託後１０年経過した営業保証金関係			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	財産及び収支に関する改善計画・進捗状況報告			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	信用購入あっせん業者登録簿の移管に係る変更届出書			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	信用購入あっせん業者の移管関係			

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	信用購入あっせん業者からの報告			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	信用購入あっせん業者及びクレジットカード番号等取扱契約締結事業者からの報告			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	クレジットカード番号等取扱契約締結事業者事業報告書			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	変更届・供託届出書（包括/個別/締結）			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	変更届・供託届出書（互助会/友の会）			
					九州・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引に関する法律執行関係			
					九州・産業（消費経済）	預託等取引	預託等取引に関する法律執行関係			
			④法令等の執行等に係る文書	・登録簿 ・副原簿	九州・産業（消費経済）	一般	ゴルフ法届出台帳	常用（無期限）	ー	
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業者副原簿（互助会）			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	前払式特定取引業者副原簿（友の会）			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	信用購入あっせん業者登録簿（包括）			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	信用購入あっせん業者登録簿（個別）			
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	クレジットカード番号等取扱契約締結事業者登録簿			
		(4)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・　報告書 ・　申請書、調査書	九州・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法執行に基づく報告の進達	5年		
8	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・　開催通知 ・　開催経緯 ・　配付資料 ・　報告書	九州・産業（消費経済）	一般	広報関係	1年	ー	廃棄
9	相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談、意見受付	①相談・意見受付に関する文書	・　相談文書（相談内容、処理内容等）	九州・産業（消費者相談）	消費者相談	相談受付資料	5年	ー	廃棄
					九州・産業（消費者相談）	消費者相談	消費者相談システム	常用（無期限）	ー	
			②相談内容に関する他機関からの照会事項	・　照会内容 ・　回答	ー	ー	ー	1年未満	ー	
			③委嘱手続きに関する文書	・　依頼文書 ・　回答文書	九州・産業（消費者相談）	消費者相談	顧問弁護士委嘱	1年	ー	
10	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①所管業務に係る照会書	・　消費者安全法関係通知 ・　所管課への情報提供文書	ー	ー	ー	1年未満	ー	廃棄
			②法解釈等に係る照会事項	・　照会内容 ・　回答	九州・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法に関する相談関係綴り	1年	ー	
						預託等取引	預託法に関する相談関係綴り	1年		
11	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・　通知文書 ・　依頼文書 ・　回答文書	ー	ー	ー	1年	ー	廃棄
			②会議資料	・　会議資料 ・　講演資料 ・　参加者名簿	九州・産業（消費者相談）	消費者相談	福岡総合行政相談所運営協議会関係	1年	ー	
					九州・産業（消費経済）	一般	信頼できる消費市場の形成推進事業	1年	ー	
					九州・産業（消費経済）	特定商取引	特定商取引法に係る外部主催会議	1年	ー	
					九州・産業（消費経済）	割賦販売	割賦販売法会議関係	1年	ー	
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・　祝辞、寄稿、掲載承認	ー	ー	ー	1年	ー	
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・　後援名義使用の申請・承認	ー	ー	ー			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

九州経済産業局産業部消費経済課製品安全室

令和7年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
その他の事項										
1	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則１の項から２２の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・　報告 ・　検査 ・　各県報告書	九州・産業（製品安全）	電気用品	電気用品安全法管内各県報告書綴	5年	２(1)①２３	廃棄
					九州・産業（製品安全）	消費生活用製品	消費生活用製品安全法管内各県報告書関係綴			
					九州・産業（製品安全）	ＬＰガス器具	液石法管内各県報告書関係綴			
					九州・産業（製品安全）	ＬＰガス器具	液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律管内各県報告書関係綴			
					九州・産業（製品安全）	ガス用品	ガス事業法管内各県報告書関係綴			
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・　是正措置の要求 ・　是正措置	九州・産業（製品安全）	電気用品	電気用品安全法行政措置綴			
					九州・産業（製品安全）	消費生活用製品	消費生活用製品安全法行政措置綴			
					九州・産業（製品安全）	ＬＰガス器具	液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律行政措置綴			
					九州・産業（製品安全）	ガス用品	ガス事業法に関する法律行政措置綴			
			③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	立入検査証の発行、廃棄手続に係る文書	九州・産業（製品安全）	一般	立入検査証交付関係綴	3年	―	
					九州・産業（製品安全）	一般	立入検査証交付台帳	特定日以後1年（その他）	―	
2	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の施行・運用	①法令等の施行・運用の周知徹底に関する文書	・　県・市等への周知 ・　担当官会議（開催通知等） ・　運用周知資料	九州・産業（製品安全）	一般	製品安全４法関連法令等改正通知（写し）綴	5年	―	廃棄
					九州・産業（製品安全）	一般	九州管内製品安全担当者会議関係綴	5年		
					九州・産業（製品安全）	電気用品	電気用品安全法令等改正（写し）綴	1年		
					九州・産業（製品安全）	ＬＰガス器具	液化石油ガス器具等の技術基準に関する省令制定(写し)綴	1年		
					九州・産業（製品安全）	消費生活用製品	消費生活用製品安全法令等改正（写し）綴	1年		
					九州・産業（製品安全）	ガス用品	ガス事業法の運用及び解釈の制定(写し)綴	1年		
		(2)法令等の運用に関する照会等	①法令等の運用に関する行政機関等からの照会に関する文書	・　所管法令等の運用についての照会書 ・　所管法令等の運用についての回答文書	－	－	－	5年		
		(3)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・　指導文書	－	－	－	5年		
			②法令等の規定に基づく届出等に係る文書	・　届出書 ・　届出事項の情報提供文書	九州・産業（製品安全）	一般	製品安全４法関連製造・輸入事業届出関係綴	5年		
					九州・産業（製品安全）	電気用品	電気用品製造・輸入事業届出関係綴			
					九州・産業（製品安全）	電気用品	電気用品安全法に係る情報提供関係綴			
					九州・産業（製品安全）	消費生活用製品	特定製品製造・輸入事業届出関係綴			
					九州・産業（製品安全）	消費生活用製品	消費生活用製品安全法届出関係綴			
					九州・産業（製品安全）	ＬＰガス器具	液化石油ガス器具等製造・輸入事業届出関係綴			
					九州・産業（製品安全）	ガス用品	ガス事業法製造・輸入事業届出関係綴			
				・　届出事業者の管理台帳	九州・産業（製品安全）	電気用品	電気用品安全法届出事業者管理台帳	常用（無期限）		
						消費生活用製品	消費生活用製品安全法届出事業者管理台帳			
						ガス用品	ガス事業法届出事業者管理台帳			
						ＬＰガス器具	液石法届出事業者管理台帳			
3	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・　セミナー、展示会等開催に係る文書 ・　開催通知 ・　開催経緯 ・　配付資料 ・　議事の記録	九州・産業（製品安全）	一般	製品安全広報関係綴	1年	―	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

九州経済産業局産業部流通・サービス産業課

令和7年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・　審査案 ・　理由 ・　開示決定通知	九州・産業（流通・サービス産業）	物流	総合効率化計画認定申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指揮・監督等に関するもの
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・　開示請求書 ・　開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	情報公開に係る行政文書開示請求関係	5年	２(1)①１２(2)	廃棄
		(2)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・　審査案 ・　理由 ・　交付申請書 ・　交付決定通知 ・　計画変更承認申請書	九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	地域・まちなか商業活性化支援事業（地域商業自立促進事業）	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(4)	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	地域・まちなか商業活性化支援事業（個店連携モデル支援事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	地域・まちなか商業活性化支援事業費補助金（中心市街地再興戦略事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	地域文化資源活用空間創出事業費補助金（中心市街地活性化事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	地域文化資源活用空間創出事業（商店街支援事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	地域まちなか活性化・魅力創出支援事業（中心市街地活性化支援事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	中小企業経営支援等対策費補助金（商店街活性化・観光消費創出事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	インバウンド需要拡大推進事業費補助金（地域消費拡大推進事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	商店街震災復旧等事業（商店街にぎわい創出事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	商店街災害復旧等事業（商店街復旧事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	中小企業組合等共同施設等災害復旧費補助金（商店街復旧事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	中小企業経営支援等対策費補助金（地域商業機能複合化推進事業）			
			②補助事業等実績報告書	・　実績報告書 ・　取得財産等管理台帳 ・　取得財産等管理明細表	九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	地域・まちなか商業活性化支援事業（地域商業自立促進事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	地域・まちなか商業活性化支援事業（個店連携モデル支援事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	地域・まちなか商業活性化支援事業費補助金（中心市街地再興戦略事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	地域文化資源活用空間創出事業費補助金（中心市街地活性化事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	地域文化資源活用空間創出事業（商店街支援事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	地域まちなか活性化・魅力創出支援事業（中心市街地活性化支援事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	中小企業経営支援等対策費補助金（商店街活性化・観光消費創出事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	インバウンド需要拡大推進事業費補助金（地域消費拡大推進事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	商店街震災復旧等事業（商店街にぎわい創出事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	商店街災害復旧等事業（商店街復旧事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	中小企業組合等共同施設等災害復旧費補助金（商店街復旧事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	中小企業経営支援等対策費補助金（地域商業機能複合化推進事業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	中小企業経営支援等対策費補助金（面的地域価値の向上・消費創出事業）			
			③①から②までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・　事故報告書 ・　精算（概算）払請求書 ・　財産処分承認申請書 ・　事業化状況報告書 ・　状況報告書 ・　海外付加価値税還付報告書 ・　消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書 ・　適正化法第23条第2項による証票の発行（立入検査証の発行） ・　経済産業省が行う公益事業等からの暴力団排除の推進に関する合意書に基づく照会書	九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	商業補助金財産処分綴		—	
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	補助事業実施効果報告書綴（中活）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	補助事業実施効果報告書（中活）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	補助金適正化法に基づく報告徴収等			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	補助金に係る収益状況報告書　綴			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	補助事業実施効果報告書（商業）			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	中小商業活力向上補助金（中小商業活力向上支援事業・中小商業活力向上施設整備事業）事業実施効果報告書			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	中小企業経営支援等対策費補助金（商店街にぎわい創出事業）精算払請求書			

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	地域・まちなか商業活性化支援事業補助金（地域商業自立促進事業）精算払請求書			
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	地域・まちなか商業活性化支援事業補助金（中心市街地再興戦略事業）精算払請求書			
					九州・産業（流通・サービス産業）	一般	事業化状況報告書（小規模）			
			④補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領（改正含む） ・ 補助金審査委員会資料	九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	評価委員会・審査委員会　綴	5年	—	
職員の人事に関する事項										
2	職員の人事に関する事項	(1)九州経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	九州・産業（流通・サービス産業）	一般	超過勤務命令簿	6年（令和5年度までは5年3月）	—	廃棄
				・ 休暇簿	九州・産業（流通・サービス産業）	一般	休暇等承認簿	3年	—	廃棄
			②期間業務職員の手続き関係	・ 事務補助職員等の採用伺	九州・産業（流通・サービス産業）	一般	非常勤職員採用綴	1年	—	廃棄
その他の事項										
3	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則１の項から２７の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書	九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	商店街における商標等を活用した地域活性化に向けた基礎調査	契約が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①２８	廃棄
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	地域経済産業活性化対策等調査（商店街等におけるデザイン経営の活用可能性調査）			
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 ・ 取得財産管理台帳・明細表 ・	九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	商店街における商標等を活用した地域活性化に向けた基礎調査		—	
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	地域経済産業活性化対策等調査（商店街等におけるデザイン経営の活用可能性調査）		—	
2	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①所管業務に係る照会書	・ 照会書 ・ 回答票	九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	捜査関係事項照会	5年	—	廃棄
3	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	九州・産業（流通・サービス産業）	一般	応嘱関係綴 ※令和4年度以前	3年	—	廃棄
					九州・産業（流通・サービス産業）	一般	応嘱関係綴 ※令和5年度以降	5年	—	廃棄
					九州・産業（流通・サービス産業）	物流	九州地方総合物流施策推進会議	3年	—	廃棄
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	商店街NEXTリーダーズミーティング関連	5年	—	廃棄
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	商店街・まちづくりネットワーク形成支援事業関連	5年	—	廃棄
			②会議資料	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書 ・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿 ・ 旅費・謝金に関する資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	九州・産業（流通・サービス産業）	一般	キャッシュレス・商業担当者連絡会議	5年	—	廃棄
					九州・産業（流通・サービス産業）	物流	物流関係(セミナー等)	1年	—	廃棄
					九州・産業（流通・サービス産業）	物流	物流関係会議綴	1年	—	廃棄
					九州・産業（流通・サービス産業）	物流	九州地方総合物流施策推進会議	3年	—	廃棄
					九州・産業（流通・サービス産業）	大規模小売店舗	大規模小売店舗立地法関係綴	5年	—	廃棄
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	中心市街地活性化協議会	1年	—	廃棄
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	中活・商業補助金採択者説明会	1年	—	廃棄
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	中活・商業関係綴	1年	—	廃棄
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	担当者会議	5年	—	廃棄
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	商業担当者会議（外部主催会議）	1年	—	廃棄
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	九州まちづくり・商店街振興施策説明会	1年	—	廃棄
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	九州まちづくり施策説明会	1年	—	廃棄
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	九州まちづくり施策説明会	1年	—	廃棄
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	商店街NEXTリーダーズミーティング関連	5年	—	廃棄
					九州・産業（流通・サービス産業）	商業振興	商店街・まちづくりネットワーク形成支援事業関連	5年	—	廃棄
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	九州・産業（流通・サービス産業）	一般	祝辞等関係綴り	1年	—	廃棄
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	九州・産業（流通・サービス産業）	一般	後援名義等使用承認綴	1年	—	廃棄
			③広報事務	・ 共用部分使用の申請・承認	九州・産業（流通・サービス産業）	一般	共用部分使用計画使用承認綴	1年	—	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

九州経済産業局産業部流通・サービス産業課文化創造産業室

令和7年4月1日

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	九州・産業（文化創造産業）	一般	産学連携サービス経営人材育成事業	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(4)	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの
					九州・産業（文化創造産業）	一般	中小企業知的財産活動支援事業			
					九州・産業（文化創造産業）	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業関連補助事業			
			②補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	九州・産業（文化創造産業）	一般	産学連携サービス経営人材育成事業			
					九州・産業（文化創造産業）	一般	中小企業知的財産活動支援事業			
					九州・産業（文化創造産業）	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業関連補助事業			
			③①から②までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書 ・ 適正化法第23条第2項による証票の発行（立入検査証の発行） ・ 経済産業省が行う公益事業等からの暴力団排除の推進に関する合意書に基づく照会書	九州・産業（文化創造産業）	一般	産学連携サービス経営人材育成事業		—	
					九州・産業（文化創造産業）	一般	中小企業知的財産活動支援事業			
					九州・産業（文化創造産業）	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業関連補助事業			
			④補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領（改正含む）	九州・産業（文化創造産業）	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業関連補助事業設置要領	5年	―	
職員の人事に関する事項										
2	職員の人事に関する事項	(1)九州経済産業局の職員に関する事項	①その他	・ 便宜供与依頼決裁文書 ・ 公用旅券返納依頼決裁文書	九州・産業（文化創造産業）	観光	公用旅券発券等綴り	1年	—	廃棄
その他の事項										
3	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則５の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・ 上申・推薦の決裁文書 ・ 表彰選考委員会設置要領 ・ 表彰の交付承認	九州・産業（文化創造産業）	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業功労者等表彰	10年	２(1)①２０	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
4	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則１の項から２７の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書、適合証明書 ・ 入札書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書 ・ 会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・ 会合等開催通知・実績報告書 ・ 支給調書	九州・産業（文化創造産業）	一般	地域中核企業創出・支援事業	契約が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①２８	廃棄
					九州・産業（文化創造産業）	一般	地域中核企業ローカルイノベーション支援事業			
					九州・産業（文化創造産業）	一般	知財創出調査事業			
					九州・産業（文化創造産業）	一般	地域中小企業のためのデザイン活用促進事業			
					九州・産業（文化創造産業）	一般	「デザイン経営」手法を活用した地域中小企業等支援方策調査事業			
					九州・産業（文化創造産業）	一般	地域中小企業における「デザイン経営」導入促進に向けた広報事業			
					九州・産業（文化創造産業）	一般	デザイン経営を活用した企業の新事業展開推進事業			
					九州・産業（文化創造産業）	一般	デザイン経営を活用したイノベーション創出促進事業			
					九州・産業（文化創造産業）	一般	地域におけるデザイン経営の普及と自走化のためのエコシステム構築に向けた広報事業			
					九州・産業（文化創造産業）	一般	デザイン経営を活用した地域観光の消費拡大に向けた支援事業			
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 再委託に係る承認申請書・承認書 ・ 履行体制図変更届出書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 ・ 取得財産管理台帳・明細表	九州・産業（文化創造産業）	一般	地域中核企業創出・支援事業		—	
					九州・産業（文化創造産業）	一般	地域中核企業ローカルイノベーション支援事業			
					九州・産業（文化創造産業）	一般	知財創出調査事業			
					九州・産業（文化創造産業）	一般	地域中小企業のためのデザイン活用促進事業			
					九州・産業（文化創造産業）	一般	「デザイン経営」手法を活用した地域中小企業等支援方策調査事業			
					九州・産業（文化創造産業）	一般	地域中小企業における「デザイン経営」導入促進に向けた広報事業			
					九州・産業（文化創造産業）	一般	デザイン経営を活用した企業の新事業展開推進事業			
					九州・産業（文化創造産業）	一般	デザイン経営を活用したイノベーション創出促進事業			
					九州・産業（文化創造産業）	一般	地域におけるデザイン経営の普及と自走化のためのエコシステム構築に向けた広報事業			
					九州・産業（文化創造産業）	一般	デザイン経営を活用した地域観光の消費拡大に向けた支援事業			
5	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	九州・産業（文化創造産業）	伝統的工芸品産業	振興計画関係綴り	5年	―	廃棄
					九州・産業（文化創造産業）	伝統的工芸品産業	連携活性化計画関係綴り			
					九州・産業（文化創造産業）	伝統的工芸品産業	連携活性化計画変更関係綴り			
6	所管業務に対する要望等に関する事項	(1)観光政策に係る要望	①要望書、陳情書	・ 要望書、陳情書 ・ 打合せの記録	九州・産業（文化創造産業）	観光	要望書等綴り	1年	—	廃棄
7	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	九州・産業（文化創造産業）	伝統的工芸品産業	伝統工芸士認定産地委員会（応嘱含む）	5年	―	廃棄
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	九州・産業（文化創造産業）	観光	会議等開催通知綴り	1年	—	廃棄
		(2)所管業務に関する支援業務	①後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	九州・産業（文化創造産業）	伝統的工芸品産業	伝統的工芸品産業関係後援名義	1年	―	廃棄

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			②2025年日本国際博覧会「TEAM EXPO 2025」プログラムに関する文書	・共創パートナー登録書	九州・産業（文化創造産業）	一般	２０２５年日本国際博覧会関係綴	3年	—	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

九州経済産業局産業部中小企業課

令和7年4月1日

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第２条第３号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	―	―	―	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	２(1)①１１(2)	以下について移管（それ以外は廃棄。） ・国籍に関するもの
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	―	―	―	5年	２(1)①１１(2)	廃棄
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	九州・産業（中小企業）	組合制度	設立・定款変更認可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
				報告書、届出書	九州・産業（中小企業）	支援・診断	地域プラットフォーム登録申請			
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	九州・産業（中小企業）	組合制度	情報公開・個人情報保護関係	5年	２(1)①１２(2)	廃棄
		(2)不利益処分に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	九州・産業（中小企業）	組合制度	休眠組合	5年	２(1)①１２(3)	廃棄
		(3)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	九州・産業（中小企業）	小規模企業	地方公共団体による小規模事業者支援推進事業費補助金関係綴	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(4)	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの
			②補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	九州・産業（中小企業）	小規模企業	地方公共団体による小規模事業者支援推進事業費補助金（実績報告書）			
			③①から②までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 事故報告書 ・ 精算（概算）払請求書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 事業化状況報告書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書 ・ 適正化法第23条第2項による証票の発行（立入検査証の発行） ・ 経済産業省が行う公益事業等からの暴力団排除の推進に関する合意書に基づく照会書	九州・産業（中小企業）	一般	小規模事業者活性化補助金事業化状況報告書	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	―	
					九州・産業（中小企業）	小規模企業	地方公共団体による小規模事業者支援推進事業費補助金関係綴			
					九州・産業（中小企業）	小規模企業	財産処分			
職員の人事に関する事項										
3	職員の人事に関する事項	(1)九州経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	九州・産業（中小企業）	一般	超過勤務命令簿	6年（令和5年度までは5年3月）	―	廃棄
				・ 休暇簿	九州・産業（中小企業）	一般	休暇等承認簿	3年		
			②期間業務職員の手続き関係	・ 事務補助職員等の採用伺	九州・産業（中小企業）	一般	臨時事務職員採用関係	1年		
その他の事項										
4	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則５の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・ 表彰にかかる候補企業の推薦依頼	九州・産業（中小企業）	一般	グッドカンパニー大賞	10年	２(1)①２０	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
					九州・産業（中小企業）	一般	表彰制度		―	
5	文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	①取得した文書の管理を行うための帳簿	・ 受付簿	九州・産業（中小企業）	―	―	5年	２(1)①２２	以下について移管 ・移管・廃棄簿
			②行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	・ 移管・廃棄簿	九州・産業（中小企業）	組合制度	組合法及び団体法権限移譲に伴う文書移管	30年		
6	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則１の項から２７の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 提案書・適合証明書・入札書・委任状 適合証明書等の審査結果 予定価格 入札調書 見積書・契約書 会合等開催通知・実績報告書	九州・産業（中小企業）	一般	人権啓発支援事業	契約が終了する日に係る特定日以後５年	２(1)①２８	廃棄
					九州・産業（中小企業）	支援・診断	中小企業・小規模事業者ワンストップ総合支援事業（よろず支援拠点）綴り			
					九州・産業（中小企業）	支援・診断	中小企業・小規模事業者ワンストップ総合支援事業（よろず支援拠点）公募・審査会関係綴り			
					九州・産業（中小企業）	支援・診断	中小企業・小規模事業者ワンストップ総合支援事業（よろず支援拠点）委託契約等関係綴り			
					九州・産業（中小企業）	支援・診断	中小企業・小規模事業者ワンストップ総合支援事業（よろず支援拠点）委託契約等関係綴（新型コロナウイルス感染症関連）			移管
				・ 協定締結起案 ・ 協定書	九州・産業（中小企業）	一般	熊本県中小企業者等支援に関する連携協定			廃棄
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 印刷物基準実績報告書 ・ 計画変更承認申請書・承認書 ・ 委託業務完了報告書 ・ 検査調書 ・ 実績報告書 ・ 確定調書 ・ 精算払・概算払・前金払請求書 ・ 取得財産管理台帳・明細表 ・ 産業財産権出願通知書等 ・ 財産処分に係るもの（所有権移転指示等）	九州・産業（中小企業）	支援・診断	中小企業・小規模事業者ワンストップ総合支援事業（よろず支援拠点）綴り		２(1)①２８	廃棄
					九州・産業（中小企業）	支援・診断	中小企業・小規模事業者ワンストップ総合支援事業（よろず支援拠点）委託契約等関係綴			
					九州・産業（中小企業）	支援・診断	中小企業・小規模事業者ワンストップ総合支援事業（よろず支援拠点）委託契約等関係綴（新型コロナウイルス感染症関連）			移管
7	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の施行・運用	①法令等の施行・運用の周知徹底に関する文書	・ 所管法令等の改正内容の周知文書	九州・産業（中小企業）	小規模企業	小規模事業者経営改善資金貸付制度	5年	―	廃棄
		(2)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書	―	―	―	5年	―	
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	九州・産業（中小企業）	一般	導入促進基本計画同意	5年		
					九州・産業（中小企業）	一般	導入促進基本計画変更同意	5年		
					九州・産業（中小企業）	取引	官公需適格組合審査諮問委員会	5年		
					九州・産業（中小企業）	取引	官公需適格組合証明	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年		
					九州・産業（中小企業）	取引	官公需適格組合審査諮問委員会設置規程改正綴り	5年		

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・　報告書、届出書	九州・産業（中小企業）	取引	官公需適格組合変更届	5年		
					九州・産業（中小企業）	取引	官公需適格組合中間資料	5年		
					九州・産業（中小企業）	組合制度	決算関係書類提出書	5年		
					九州・産業（中小企業）	組合制度	役員変更届	5年		
					九州・産業（中小企業）	組合制度	中小企業等協同組合解散届書	5年		
					九州・産業（中小企業）	組合制度	他官署との情報交換	5年		
		(3)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・　報告書 ・　申請書、調査書	九州・産業（中小企業）	一般	政治的中立にかかる通知	5年		
					九州・産業（中小企業）	取引	官公需における配慮	5年		
					九州・産業（中小企業）	取引	官公需確保対策地方推進協議会	5年		
					九州・産業（中小企業）	取引	官公需関係通知綴り	5年		
					九州・産業（中小企業）	取引	官公需適格組合証明・取消状況	5年		
					九州・産業（中小企業）	取引	官公需契約実績額等調査	5年		
					九州・産業（中小企業）	支援・診断	中小企業支援計画関係綴り	5年		
					九州・産業（中小企業）	小規模企業	経営発達支援計画認定	5年		
					九州・産業（中小企業）	小規模企業	共済制度	5年		
8	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・　開催通知 ・　開催経緯 ・　配付資料 ・　議事の記録	―	―	―	1年未満	―	廃棄
9	災害時の対応に関する事項	(1)災害時の対応に関する業務	①災害状況の報告に関する文書	・　報告要領	九州・産業（中小企業）	一般	被害状況報告要領関係	規定が改定された日に係る特定日以後1年（その他）	―	廃棄
				・　実態調査表	―	―	―	1年未満	―	廃棄
			②会議資料	・　会議資料	九州・産業（中小企業）	一般	九州各県商工災害対策会議	1年	―	廃棄
10	相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談、意見受付	①相談・意見受付に関する文書	・　相談、意見内容 ・　広聴メール	―	―	―	1年未満	―	廃棄
11	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・　通知文書 ・　依頼文書 ・　回答文書 ・	九州・産業（中小企業）	一般	応嘱関係	5年	―	廃棄
					九州・産業（中小企業）	一般	人権・同和問題職員研修	5年		
					九州・産業（中小企業）	一般	人権・同和問題啓発推進金融連絡会議	5年		
					九州・産業（中小企業）	一般	講師派遣依頼	5年		
					九州・産業（中小企業）	一般	中小企業大学校運営会議	5年		
					九州・産業（中小企業）	施策普及・相談	中小企業相談業務	5年		
					九州・産業（中小企業）	取引	官公需適格組合審査諮問委員委嘱	5年		
			②会議資料	・　会議資料 ・　講演資料 ・　参加者名簿 ・　挨拶文	―	―	―	1年		
			③参加にかかる手続	・　参加経緯	九州・産業（中小企業）	一般	行事等関係綴り	1年		
						小規模企業	商工会行事等	1年		
				・　参加経費に係る文書	九州・産業（中小企業）	一般	会議費綴り	1年		
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・　祝辞、寄稿、掲載承認	九州・産業（中小企業）	一般	寄稿・祝辞	1年	―	廃棄
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・　後援名義使用の申請・承認	九州・産業（中小企業）	組合制度	後援名義使用の申請・承認	1年	―	廃棄
					九州・産業（中小企業）	一般	後援名義使用の申請・承認	1年	―	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

九州経済産業局産業部中小企業課復興・事業継続推進室

令和7年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 変更承認申請書 ・ 変更承認通知	九州・産業（復興推進）	復興推進	中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業補助金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後５年	２(1)①１２(4)	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの
					九州・産業（復興推進）	復興推進	なりわい再建支援補助金			
					九州・産業（復興推進）	復興推進	地方公共団体による小規模事業者支援推進事業費補助金（災害）			
			②補助事業等実績報告書	・ 実績報告書	九州・産業（復興推進）	復興推進	中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業補助金			
					九州・産業（復興推進）	復興推進	なりわい再建支援補助金			
					九州・産業（復興推進）	復興推進	地方公共団体による小規模事業者支援推進事業費補助金（災害）			
			③①から②までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 遅延等報告書 ・ 精算（概算）払請求書	九州・産業（復興推進）	復興推進	中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業補助金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後５年	―	
					九州・産業（復興推進）	復興推進	なりわい再建支援補助金			
					九州・産業（復興推進）	復興推進	地方公共団体による小規模事業者支援推進事業費補助金（災害）			
				・ 財産処分承認申請書	九州・産業（復興推進）	復興推進	中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業に係る財産処分			
					九州・産業（復興推進）	復興推進	なりわい再建支援補助事業に係る財産処分			
					九州・産業（復興推進）	復興推進	地方公共団体による小規模事業者支援推進事業（災害）に係る財産処分			
			④補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 補助事業審査委員会の設置規程（改正含む）、開催通知	九州・産業（復興推進）	復興推進	中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業審査委員会	５年	―	
		(2)許認可等に関する重要な経緯	④法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書 ・ 実施状況報告書	九州・産業（経営力向上）	事業継続	事業継続力強化計画認定関係綴	許認可等の効力が消滅する日係る特定日以後５年	２(1)①１２(2)	廃棄
その他の事項										
2	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則１の項から２７の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 仕様書案 ・ 協議・調整経緯 ・ 役務依頼決議書 ・ 入札公告 ・ 見積書・契約書	九州・産業（復興推進）	復興推進	グループ補助金アンケート調査事業	契約が終了する日に係る特定日以後５年	２(1)①２８	移管
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・ 役務行為完了報告書 ・ 検査調書 ・ 精算払請求書	九州・産業（復興推進）	復興推進	グループ補助金アンケート調査事業			
3	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)所管業務に関する支援業務	①後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	―	―	―	1年	―	廃棄
4	職員の人事に関する事項	(1)九州経済産業局の職員に関する事項	①期間業務職員の手続き関係	・ 事務補助職員等の採用伺	九州・産業（復興推進）	一般	臨時事務職員採用関係	1年	―	廃棄
5	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則１の項から３の項までに掲げるものを除く。）	①委員等の委嘱依頼に関する文書	・ 設置要綱 ・ 委嘱依頼、通知 ・ 応嘱の回答	九州・産業（復興推進）	事業継続	事業継続力強化計画等審査員関係綴	5年	―	廃棄
6	文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	②取得した文書の管理を行うための帳簿等	・ 受付簿	九州・産業（復興推進）	事業継続	事業継続力強化計画認定申請受付簿	5年	２(1)①２２	廃棄
7	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 様式集 ・ チェックリスト ・ 会議資料	九州・産業（復興推進）	事業継続	事業継続力強化計画マニュアル綴	常用（無期限）		廃棄
8	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料	九州・産業（復興推進）	一般	BCP関連施策資料	３年	―	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

九州経済産業局産業部取引適正化推進室

令和7年4月1日

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第２条第３号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	行政文書開示請求（下請代金）関係	5年	２(1)①１１(2)	廃棄
					九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	行政文書開示請求（特定受託事業者取引）関係			
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由	九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	特定下請連携事業計画認定関係	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(4)	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの
				・ 交付申請書 ・ 交付決定通知 ・ 計画変更承認申請書	九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	下請中小企業・小規模事業者自立化支援対策補助金関係			
			②補助事業等実績報告書	・ 実績報告書 ・ 取得財産等管理台帳 ・ 取得財産等管理明細表	九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	下請中小企業・小規模事業者自立化支援対策補助金関係			
			③①から②までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・ 事故報告書 ・ 財産処分承認申請書 ・ 状況報告書 ・ 海外付加価値税還付報告書 ・ 消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書	九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	下請中小企業・小規模事業者自立化支援対策補助金関係	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後５年	—	
				・ 事業化状況報告書	九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	下請中小企業・小規模事業者自立化支援対策費補助金（下請中小企業自立化基盤構築事業）特定下請連携事業状況報告書関係			
					九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	下請中小企業・小規模事業者自立化支援対策費補助金（下請小規模事業者等新分野需要開拓支援事業）事業状況報告書関係			
			④補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・ 補助金審査委員会等の設置要領（改正含む）	九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	－	5年	—	
職員の人事に関する事項										
3	職員の人事に関する事項	(1)九州経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 超過勤務命令簿	九州・産業（中小企業取引適正化）	一般	超過勤務命令簿	6年（令和5年度までは5年3月）	—	廃棄
				・ 休暇簿	九州・産業（中小企業取引適正化）	一般	休暇等承認簿	3年		
			②期間業務職員の手続き関係	・ 事務補助職員等の採用伺	九州・産業（中小企業取引適正化）	一般	事務補助職員の採用関係	1年		
					九州・産業（中小企業取引適正化）	一般	非常勤職員関係	1年		
その他の事項										
4	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（規則１の項から２２の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	下請代金立入検査通知関係	5年	２(1)①２３	廃棄
					九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	特定受託事業者取引立入検査通知関係			
					九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	下請代金立入検査関係			
					九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	特定受託事業者取引立入検査関係			
					九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	特定受託事業者取引調査関係			
					九州・産業（中小企業取引適正化）	消費税転嫁対策	消費税転嫁対策特別措置法立入検査関係			
					九州・産業（中小企業取引適正化）	消費税転嫁対策	消費税転嫁対策書面調査関係			
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	下請代金立入検査関係			
					九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	特定受託事業者取引立入検査関係			
				・ 指導 ・ 改善報告	九州・産業（中小企業取引適正化）	消費税転嫁対策	消費税転嫁対策報告関係			
			③法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 立入検査証の交付、返納手続きに関する文書	九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	下請代金立入検査証関係	3年	－	
					九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	特定受託事業者取引立入検査証関係			
					九州・産業（中小企業取引適正化）	消費税転嫁対策	消費税転嫁対策特別措置法立入検査証関係			
			④検査証の交付について管理する文書	・ 検査証の交付台帳	九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	下請代金立入検査証関係	効力が消滅する日に係る特定日以後1年	—	
					九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	特定受託事業者取引立入検査証関係			
					九州・産業（中小企業取引適正化）	消費税転嫁対策	消費税転嫁対策特別措置法立入検査証関係			
5	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の施行・運用	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書	九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	下請代金支払遅延等防止法に関する事務処理要綱の改正関係	5年	－	廃棄
					九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	特定受託事業者に係る取引の適正化等法に関する事務処理要綱の改正関係			
					九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	下請取引の適正化に関する行政評価・監視の実施関係			
					九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	特定受託事業者の取引の適正化に関する行政評価・監視の実施関係			
					九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律関係			
					九州・産業（中小企業取引適正化）	消費税転嫁対策	消費税転嫁対策特別措置法関係			
					九州・産業（中小企業取引適正化）	消費税転嫁対策	消費税転嫁対策特別措置法に関する事務処理要綱の改正関係			
6	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 配付資料	九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	－	1年未満	－	廃棄
7	相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談、意見受付	①相談・意見受付に関する文書	・ 相談、意見受付	九州・産業（中小企業取引適正化）	消費税転嫁対策	消費税転嫁対策相談関係	1年未満	－	廃棄
8	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①所管業務に係る照会書	・ 所管課への情報提供文書	九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	－	1年未満	－	廃棄
9	所管業務に対する要望等に関する事項	(1)所管業務に係る要望	①要望書、陳情書	・ 要望書、陳情書 ・ 打合せの記録	九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	公正な取引慣行の実現に向けた要請	1年未満	－	廃棄
10	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	特定下請連携事業計画評価委員会委員委嘱関係	5年	－	廃棄
					九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	下請中小企業・小規模事業者自立化支援対策費補助金評価委員会委員委嘱関係			
			②会議資料	・ 会議資料 ・ 参加者名簿	九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	会議開催等関係	1年	—	廃棄
11	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則１の項から２７の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・ 協定締結起案 ・ 協定書	九州・産業（中小企業取引適正化）	取引	価格転嫁の円滑化に関する協定	契約が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①２８	廃棄

標準文書保存期間基準（保存期間表）

九州経済産業局産業部経営支援・金融課

令和7年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・　審査案 ・　理由 ・　開示決定通知	九州・産業（中小企業経営支援）	新連携	異分野連携新事業分野開拓計画に係る認定綴	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
					九州・産業（中小企業経営支援）	地域資源	地域産業資源活用促進法認定関係綴			
					九州・産業（中小企業経営支援）	農商工	農商工等連携促進法認定関係綴			
				・　申請書 ・　認定書、承認書、通知書	九州・産業（中小企業経営支援）	経営革新	経営革新等支援機関認定			
				・　報告書	九州・産業（中小企業経営支援）	経営革新	経営革新等支援機関報告関連綴	5年	―	廃棄
		(2)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・　審査案 ・　理由 ・　交付申請書 ・　交付決定通知 ・　計画変更承認申請書 ・　自治体への意見照会	九州・産業（中小企業経営支援）	新連携	商業・サービス競争力強化連携支援事業（新連携支援事業）採択綴	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(4)	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの
					九州・産業（中小企業経営支援）	地域資源	ふるさと名物応援事業補助金（地域産業資源活用事業、小売業者等連携支援事業）採択関係綴			
					九州・産業（中小企業経営支援）	地域資源	国内・海外販路開拓強化支援事業費補助金（地域産業資源活用事業、小売業者等連携支援事業）採択綴			
					九州・産業（中小企業経営支援）	新連携	商業・サービス競争力強化連携支援事業（新連携支援事業）補助金綴			
					九州・産業（中小企業経営支援）	地域資源	ふるさと名物応援事業補助金（地域産業資源活用事業）綴			
					九州・産業（中小企業経営支援）	地域資源	国内・海外販路開拓強化支援事業費補助金（地域産業資源活用事業）綴			
					九州・産業（中小企業経営支援）	一般	地域中核企業創出・支援事業綴			
					九州・産業（中小企業経営支援）	農商工	ふるさと名物応援事業補助金（農商工連携支援事業）採択関係綴			
					九州・産業（中小企業経営支援）	農商工	国内・海外販路開拓強化支援事業費補助金（農商工等連携事業）綴			
			②補助事業等実績報告書	・　実績報告書 ・　取得財産等管理台帳 ・　取得財産等管理明細表	九州・産業（中小企業経営支援）	新連携	商業・サービス競争力強化連携支援事業（新連携支援事業）補助金綴			
					九州・産業（中小企業経営支援）	地域資源	ふるさと名物応援事業補助金（地域産業資源活用事業）綴			
					九州・産業（中小企業経営支援）	地域資源	国内・海外販路開拓強化支援事業費補助金（地域産業資源活用事業）綴			
					九州・産業（中小企業経営支援）	一般	地域中核企業創出・支援事業綴			
					九州・産業（中小企業経営支援）	農商工	ふるさと名物応援事業補助金（農商工連携支援事業）綴			
					九州・産業（中小企業経営支援）	農商工	国内・海外販路開拓強化支援事業費補助金（農商工等連携事業）綴			
			③①から②までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・　事故報告書 ・　精算（概算）払請求書 ・　財産処分承認申請書 ・　事業化状況報告書 ・　状況報告書 ・　海外付加価値税還付報告書 ・　消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書 ・　経済産業省が行う公益事業等からの暴力団排除の推進に関する合意書に基づく照会書	九州・産業（中小企業経営支援）	新連携	商業・サービス競争力強化連携支援事業（新連携支援事業）補助金綴			―
					九州・産業（中小企業経営支援）	地域資源	ふるさと名物応援事業補助金（地域産業資源活用事業）綴			
					九州・産業（中小企業経営支援）	地域資源	国内・海外販路開拓強化支援事業費補助金（地域産業資源活用事業）綴			
					九州・産業（中小企業経営支援）	一般	地域中核企業創出・支援事業綴			
					九州・産業（中小企業経営支援）	新連携	新連携支援事業に係る事業化状況報告書			
					九州・産業（中小企業経営支援）	新連携	商業・サービス競争力強化連携事業費補助金事業に係る事業化状況報告書			
					九州・産業（中小企業経営支援）	地域資源	地域資源補助金事業化状況報告書			
					九州・産業（中小企業経営支援）	一般	小規模事業者活性化補助金に係る事業化状況報告書（平成２５年度事業）			
					九州・産業（中小企業経営支援）	一般	（平成２５年度中小企業経営支援等対策費補助金（先端農業産業化システム実証事業））収益状況報告書			
					九州・産業（中小企業経営支援）	一般	（平成２４年度地域新成長産業創出促進事業費補助金（先端農業産業化システム実証事業））収益状況報告書			
					九州・産業（中小企業経営支援）	農商工	ふるさと名物応援事業補助金（農商工連携支援事業）綴			
					九州・産業（中小企業経営支援）	農商工	国内・海外販路開拓強化支援事業費補助金（農商工等連携事業）綴			
					九州・産業（中小企業経営支援）	農商工	農商工等連携事業等に係る事業化状況報告書			
					九州・産業（中小企業経営支援）	農商工	新会社設立の届出書			
					九州・産業（中小企業経営支援）	農商工	取得財産に関する綴り			
					九州・産業（中小企業経営支援）	新連携	会計検査関係綴			
			④補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・　補助金審査委員会等の設置要領（改正含む）	九州・産業（中小企業経営支援）	一般	補助金審査委員会綴	5年	―	
					九州・産業（中小企業経営支援）	農商工	委員委嘱・応嘱綴（法令等に基づくもの）			
					九州・産業（中小企業経営支援）	農商工	評価委員会設置要綱（制定・改正）関係綴			

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
職員の人事に関する事項										
2	職員の人事に関する事項	(1)九州経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・　超過勤務命令簿	九州・産業（中小企業経営支援）	一般	超過勤務命令簿	6年（令和5年度までは5年3月）	―	廃棄
				・　休暇簿	九州・産業（中小企業経営支援）	一般	休暇等承認簿	3年		
			②期間業務職員の手続き関係	・　事務補助職員等の採用伺	九州・産業（中小企業経営支援）	一般	非常勤職員の採用・勤務関係綴	1年		
			③その他	・　便宜供与依頼決裁文書	九州・産業（中小企業経営支援）	一般	海外渡航手続関係	1年	―	廃棄
その他の事項										
3	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則１の項から２７の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・　仕様書案 ・　提案書 ・　見積書、契約書 ・　会合等に出席する委員等に対する委嘱依頼 ・　実績報告書	九州・産業（中小企業経営支援）	一般	後継者支援ネットワーク事業関係綴	契約が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①２８	廃棄
4	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（規則１の項から３の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・　会議資料 ・　議事録 ・　報告書 ・　記録簿	九州・産業（中小企業経営支援）	一般	農林漁業の６次産業化の推進に関する政策評価関係綴	5年	―	廃棄
			②委員等の委嘱依頼に関する文書	・　委嘱依頼、通知 ・　応嘱の回答	九州・産業（中小企業経営支援）	一般	補助金審査委員会委員委嘱綴			
5	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・　通知文書	九州・産業（中小企業経営支援）	農商工	農商工等連携事業に係る情報提供関係綴	5年	―	廃棄
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・　申請書 ・　認定書、承認書、通知書	―	―	―	5年	―	
			③法令等の規定に基づく進達に関する文書	・　報告書 ・　申請書、調査書	―	―	―	5年		
			④法令等の執行等に係る文書	・　マニュアル ・　様式集 ・　チェックリスト ・　会議資料	―	―	―	常用（無期限）		
		(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・　報告書 ・　申請書、調査書	九州・産業（中小企業経営支援）	経営革新	経営革新計画承認綴	5年		
					九州・産業（中小企業経営支援）	経営革新	経営革新等支援機関報告			
					九州・産業（中小企業経営支援）	地域資源	地域産業資源指定綴			
6	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・　開催通知 ・　開催経緯 ・　配付資料 ・　議事の記録	九州・産業（中小企業経営支援）	農商工	６次産業化・農商工連携・地域資源活用フォーラム関係綴	1年	―	廃棄
					九州・産業（中小企業経営支援）	一般	会議費綴	1年		
			②メルマガに関する文書 広報に関する文書	・　配信メール	―	―	―	1年未満		
			③ウェブサイト・ソーシャルメディア等に関する文書	・　ホームページ掲載資料	九州・産業（中小企業経営支援）	一般	中小企業省力化投資補助金綴	1年		
							小規模事業者持続化補助金関係綴			
							事業再構築補助金関係綴			
							共同・協業販路開拓支援補助金綴			
							100億宣言・中小企業成長加速化補助金関係綴			
							サテライトオフィス事業関係			
			④施策活用事例集	・　施策活用事例集	九州・産業（中小企業経営支援）	一般	事業再構築補助金活用事例集	1年		
7	相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談、意見受付	①相談・意見受付に関する文書	・　相談、意見内容	―	―	―	1年未満		廃棄
8	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・　通知文書 ・　依頼文書 ・　回答文書	九州・産業（中小企業経営支援）	一般	委員委嘱関係	5年	―	廃棄
			②会議資料	・　会議資料 ・　講演資料 ・　参加者名簿	九州・産業（中小企業経営支援）	一般	講演等に関する文書	1年	―	
						一般	九州農業成長産業化連携協議会関係綴			
						一般	農林水産業成長産業化関連綴			
						一般	信用金庫等連携事業			
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・　祝辞、寄稿、掲載承認	九州・産業（中小企業経営支援）	一般	農林水産業成長産業化関連綴	1年	―	廃棄
					九州・産業（中小企業経営支援）	一般	農業法人協会関係綴			
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・　後援名義使用の申請・承認	九州・産業（中小企業経営支援）	一般	後援名義			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

九州経済産業局産業部経営支援・金融課中小企業金融室

令和7年4月1日

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第２条第３号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・　審査案 ・　理由	九州・産業（中小企業金融）	経営承継	権限移譲綴	30年	２(1)①１１(2)	以下について移管 （それ以外は廃棄。） ・国籍に関するもの
					―	―	―	―		
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・　審査案 ・　理由	九州・産業（中小企業金融）	再生支援	中小企業承継事業再生計画認定綴	１０年（国立公文書館への移管の措置をとるべきことを定めたものに限る。）又は許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後５年	２(1)①１２(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	認定中小企業承継事業再生計画届出書・報告書			
		(2)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・　交付申請書 ・　交付決定通知 ・　計画変更承認申請書	九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	信用保証協会中小企業・小規模事業者経営支援強化促進補助金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①１２(4)	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	資金供給円滑化信用保証協会基金等補助金			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	中小企業・小規模事業者の事業再生支援事業費補助金			
			②補助事業等実績報告書	・　実績報告書 ・　確定検査関連文書 ・　確定通知書	九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	信用保証協会中小企業・小規模事業者経営支援強化促進補助金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年		
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	資金供給円滑化信用保証協会基金等補助金			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	中小企業・小規模事業者の事業再生支援事業費補助金			
			③①から②までに掲げるもののほか、補助金に関する重要な経緯が記録された文書	・　精算（概算）払請求書 ・　事業化状況報告書	九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	信用保証協会中小企業・小規模事業者経営支援強化促進補助金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	―	
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	資金供給円滑化信用保証協会基金等補助金			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	中小企業・小規模事業者の事業再生支援事業費補助金			
					九州・産業（中小企業金融）	一般	小規模事業者活性化補助金事業化状況報告			
		(3)基金運用にかかるもので実施要領に定める大臣が承認を行う事項	①基金の国庫納付	・　財産処分に係るもの	九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	小規模企業者等設備導入資金助成法に係る報告等	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	―	廃棄
職員の人事に関する事項										
3	職員の人事に関する事項	(1)九州経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・　超過勤務命令簿	九州・産業（中小企業金融）	一般	超過勤務命令簿	6年（令和5年度までは5年3月）	―	廃棄
				・　休暇簿	九州・産業（中小企業金融）	一般	休暇等承認簿	3年		
					九州・産業（中小企業金融）	一般	再任用職員			
					九州・産業（中小企業金融）	一般	庶務（供花・弔電 等）			
			②期間業務職員の手続き関係	・　事務補助職員等の採用伺	九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	臨時職員採用関係	1年		
その他の事項										
4	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯（規則５の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・　局長表彰実施要領	九州・産業（中小企業金融）	再生支援	アトツギ甲子園局長表彰関係	10年	２(1)①２０	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
5	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（規則１の項から２７の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・　見積書・契約書	九州・産業（中小企業金融）	再生支援	中小企業再生支援協議会事業	契約が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①２８	廃棄
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	中小企業再生支援事業			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	中小企業活性化事業			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	再生支援等広報関係			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	中小企業活性化・事業承継総合支援事業（中小企業活性化事業に係る広報等事業）			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	事業引継ぎ支援事業			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	事業承継・引継ぎ支援事業			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	九州地域におけるサプライチェーン事業承継に向けた支援体制構築調査事業			
			②①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・　印刷物基準実績報告書 ・　計画変更承認申請書・承認書 ・　委託業務完了報告書 ・　検査調書 ・　実績報告書 ・　確定調書 ・　精算払・概算払・前金払請求書	九州・産業（中小企業金融）	再生支援	中小企業再生支援協議会事業			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	中小企業再生支援事業			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	中小企業活性化事業			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	再生支援等広報関係			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	中小企業活性化・事業承継総合支援事業（中小企業活性化事業に係る広報等事業）			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	事業引継ぎ支援事業			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	事業承継・引継ぎ支援事業			

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	九州地域におけるサプライチェーン事業承継に向けた支援体制構築調査事業			
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	令和４年度中小企業者支援等に関する連携協定等			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	中小企業再生支援協議会事業（新型コロナウイルス感染症関連）	契約が終了する日に係る特定日以後5年	２（２）①	移管
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	中小企業再生支援事業（新型コロナウイルス感染症関連）			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	事業引継ぎ支援事業（新型コロナウイルス感染症関連）			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	事業承継・引継ぎ支援事業（新型コロナウイルス感染症関連）			
6	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・　申請書 ・　通知書 ・　認定書	九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	中小企業信用保険法第２条第５項第１号指定関係	5年	―	廃棄
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	中小企業信用保険法第２条第５項第４号指定関係			
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	中小企業信用保険法第２条第５項第４号指定関係（新型コロナウイルス感染症関連）		２（２）①	移管
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	信用保証協会通知・通達関連		―	廃棄
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	信用保証協会役員就退任報告変更に係る中企庁金融課長事務連絡			
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	制度要綱制定等			
					九州・産業（中小企業金融）	経営承継	新制度適用通知書綴			
					九州・産業（中小企業金融）	経営承継	認定の取消申請綴			
					九州・産業（中小企業金融）	経営承継	金融支援綴			
			②法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・　報告書 ・　届出書	九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	中小企業信用保険法第２条第５項第７号調査	5年		
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	高度化資金報告等			
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	中小企業における経営の承継の円滑化に関する法律に関する報告等綴			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	再生支援協議会届出書			
		(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・　報告書 ・　要請書	九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	各県信用保証協会進達類	5年		
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	各県信用保証協会概要			
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	中小企業信用保険法第２条第５項第４号指定関係			
7	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①会議資料	・　講演資料 ・　会議資料	九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	金融機関ヒアリング	1年	―	廃棄
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	信用保証協会経営計画等合同ヒアリング			
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	信用保証協会業績評価ヒアリング			
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	信用保証協会ブロック会議			
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	中小企業支援ネットワーク会議			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	中小企業活性化事業関係会議			
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	事業承継・引継ぎ支援事業関係会議			
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	日本政策金融公庫連携関係			
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	財務局との連携関係			
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	中小企業大学校講義			
			②参加にかかる手続	・　参加経緯 ・　委嘱依頼、通知、応嘱の回答、委嘱承諾書	九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	中小企業支援ネットワーク会議	1年	―	
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	高度化事業関連			
					九州・産業（中小企業金融）	金融・税制一般	金融機関等イベント関連			
					九州・産業（中小企業金融）	一般	委員応嘱関係			
		(2)所管業務に関する支援業務	①後援名義、その他の名義の使用の承認	・　後援名義使用の申請・承認	九州・産業（中小企業金融）	一般	後援名義使用承認関係	1年	―	廃棄
8	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	③政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・　配布資料 ・　アンケート等結果 ・　幹部レク資料 ・　プレスリリース資料	九州・産業（中小企業金融）	再生支援	再生支援等広報関係	1年	―	廃棄
					九州・産業（中小企業金融）	再生支援	事業承継・引継ぎ広報関係			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

九州経済産業局産業部経営支援・金融課経営力向上室

令和7年4月1日

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	①法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・　申請書 ・　認定書、承認書、通知書 ・　実施状況報告書	九州・産業（経営力向上）	一般	中小企業経営強化税制関係綴（B類型）	許認可等の効力が消滅する日係る特定日以後５年	２(1)①１２(2)	廃棄
					九州・産業（経営力向上）	一般	中小企業経営強化税制関係綴（C類型）			
					九州・産業（経営力向上）	一般	中小企業経営強化税制関係綴（D類型）			
					九州・産業（経営力向上）	一般	投資計画実施状況報告書関係綴（中小企業等経営強化法）			
					九州・産業（経営力向上）	一般	経営力向上に係る事業承継及び事業承継等事前調査に係る確認			
					九州・産業（経営力向上）	一般	経営力向上計画認定関係綴(新規)			
				0	九州・産業（経営力向上）	一般	経営力向上計画認定関係綴(変更)			
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・　開示請求書 ・　開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	－	－	－	5年	２(1)①１２(2)	廃棄
		(2)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	④補助金等にかかる審査委員会の設置等に関する文書	・　補助金審査委員会等の設置要領（改正含む）	九州・産業（経営力向上）	一般	委員会設置要綱（制定・改定）綴	5年	－	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの
職員の人事に関する事項										
2	職員の人事に関する事項	(1)九州経済産業局の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・　超過勤務命令簿	九州・産業(経営力向上)	一般	超過勤務命令簿綴	6年（令和5年度までは5年3月）	―	廃棄
				・　休暇簿	九州・産業(経営力向上)	一般	休暇等承認簿綴	3年		
			②期間業務職員の手続き関係	・　事務補助職員等の採用伺	九州・産業(経営力向上)	一般	非常勤職員の採用・勤務関係綴	1年		
その他の事項										
3	文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	②取得した文書の管理を行うための帳簿等	・　受付簿	九州・産業（経営力向上）	一般	経営力向上計画認定申請受付簿	5年	２(1)①２２	廃棄
							中小企業経営強化税制確認申請書受付簿（B類型）			
							中小企業経営強化税制確認申請書受付簿（C類型）			
							投資計画実施状況報告書受付簿			
4	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・　事務委任文書	－	－	－	5年	－	廃棄
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・　報告書、届出書	－	－	－	5年		
			④法令等の執行等に係る文書	・　マニュアル ・　様式集 ・　チェックリスト ・　会議資料	－	－	－	常用（無期限）		
6	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・　開催通知 ・　開催経緯 ・　配付資料 ・　議事の記録	－	－	－	1年未満	－	廃棄
			②メルマガに関する文書	・　配信メール	－	－	－	1年未満		
7	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱･応嘱手続に関する文書	・　通知文書 ・　依頼文書 ・　回答文書	九州・産業（経営力向上）	一般	委員委嘱関係	5年	－	廃棄
			②会議資料	・　会議資料 ・　講演資料 ・　参加者名簿 ・　挨拶文	－	－	－	1年	－	
			③参加にかかる手続	・　参加経緯 ・　参加経費にかかる文書	－	－	－	1年未満	－	
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・　祝辞、寄稿、掲載承認	－	－	－	1年	－	廃棄
			②後援名義、その他の名義の使用の承認	・　後援名義使用の申請・承認	九州・産業（経営力向上）	一般	後援名義			